

# Struttura Segreteria Tecnica

I 9 responsabili costituiscono la Segreteria Tecnica prevista dal Regolamento.

## **Coordinatore: Claudio Parolin**

- 1) Segreteria Generale: Luciano Toma
- 2) Gestione grandi eventi: Fiorella Mirabassi
- 3) Verifiche e controlli: Riccardo Valtorta
- 4) Gestione Registri Operatori: Giorgio Bertazzoni
- 5) Cultura e Formazione: Claudio Parolin
- 6) Gestione Tavoli Discipline: Walter Sorosina
- 7) Divulgazione e Promozione DBN: Davide Ottolini
- 8) Revisione e completamento normative CTS: Jose Bellesini
- 9) Rapporti con i Comitati di Sostegno: Antonella Bandini

## Funzioni e Compiti:

### 1) Segreteria organizzativa

Rapporti tecnici con la Regione (richiesta sale, contributi al sito regionale, gestione sede futura ecc.)

Segreteria interna: interfaccia con gli enti e gli organismi del CTS (convocazione assemblee CTS, riunioni della segreteria tecnica ecc.)

Raccolta, conservazione e divulgazione agli aventi diritto dei verbali delle assemblee e delle riunioni (spedizione via mail e/o pubblicazione in rete in area riservata); i verbali saranno stesi e approvati dai singoli organismi e inviati alla supervisione per un corretto utilizzo.

Segreteria esterna (rapporti con Comuni e altri Enti pubblici e privati, con enti non appartenenti al CTS)

Supporto alla Presidenza nelle relazioni extra regionali e con altri organismi istituzionali e/o emanazione di altre categorie professionali.

### 2) Gestione grandi eventi: Fiorella Mirabassi

Supporto alla Presidenza nella ideazione e organizzazione Convegni, Congressi e Tavole Rotonde; Eventi a rilevanza pubblica a carattere politico, sociale e culturale (proposta relatori, relazioni con enti culturali e politici, coinvolgimento associazioni ecc.)

### 3) Verifiche e controlli: Riccardo Valtorta

a) Verifica su segnalazione e/o a campione dei diritti di appartenenza: all' assemblea dei membri del CTS, ai registri di Operatori, ai Registri Enti di Formazione. Richiesta di idonea documentazione nelle situazioni dubbie; sospensione e/o cancellazione dai registri e/o dall'elenco dei membri del CTS da proporre al Consiglio Direttivo

b) Verifica su segnalazione e/o a campione della correttezza della comunicazione al pubblico dei componenti del CTS e dei soggetti iscritti ai registri (siti, statuti, brochure ecc.). Richiamo e invito a correggere la comunicazione agli inadempienti o deferimento al Collegio dei Proviviri per violazione su questioni etiche, morali e/o deontologiche da proporre al Consiglio Direttivo

### 4) Gestione Registri Operatori: Giorgio Bertazzoni

Esame domande e inserimento Operatori nei Registri Operatori

Convocazione e coordinamento delle riunioni del gruppo di lavoro che valuta le domande

Gestione dei Registri e interfaccia con gli uffici regionali per la gestione del Sito Regionale

Strutturazione nuovi Registri e definizioni nuove procedure per semplificare i processi e la gestione dei registri

### 5) Cultura e Formazione: Claudio Parolin

Raccolta e pubblicazione delle ricerche, testi, filmati, documenti che hanno generato e supportano la "cultura della vitalità". Gestione Rapporti con Enti di Formazione e gestione Registri Enti di Formazione. Supervisione rilascio attestati di

competenza. Inserimento e revisione profili QRSP

Costituzione Registri Formatori, coordinatori e Assessor

**6) Gestione Tavoli Discipline: Walter Sorosina**

Convocazione e supervisione ai Tavoli per le nuove discipline e alla eventuale ridefinizione di discipline già codificate  
Definizione delle procedure e gestione dell'istruttoria per le nuove discipline e le discipline che valutino opportuno ridefinire i profili e/o i piani formativi.

Pubblicazione e messa in rete degli aggiornamenti dei "Profili e piani della Offerta Formativa in DBN"

**7) Divulgazione e Promozione DBN: Davide Ottolini**

Promozione, divulgazione e messa in rete degli eventi organizzati dai membri CTS

Promozione di eventi presso gli enti locali e in generale sul territorio

Relazioni con le Associazioni Professionali, le Organizzazioni di categoria e sindacali e le realtà sociali in genere per la divulgazione delle DBN.

**8) Revisione e completamento normative CTS: Jose Bellesini**

Revisione normative esistenti: Regolamento del CTS – Codice di Autodisciplina del CTS – Carta Etica Enti di Formazione – Codice deontologico dell'Operatore

Strutturazione delle nuove regolamentazioni utili e necessarie per un buon funzionamento del CTS: Costituzione e Regolamento Collegio dei Probiviri

**9) Rapporti con i Comitati di Sostegno: Antonella Bandini**

Gestione delle relazioni con i Comitati di Sostegno

Vigilanza sulle iniziative dei comitati di sostegno a tutela del buon nome e della dignità del CTS e delle DBN